|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANSØGNINGSSKEMA FOR LOKALETILSKUD**   |  | | --- | | **Foreningsnavn:** | | **Aktivitets- / lokaleadresse:** | | CVR-nummer: |   **Afleveringsfrist:**  **den 15. februar**  **Mailadresse:** [**chhed@odsherred.dk**](mailto:chhed@odsherred.dk)  **Postadresse:  Odsherred Kommune, Kultur og Fritid, Nyvej 22, 4573 Højby**  **Obs! Ansøgningsskemaet kan desuden fremsendes elektronisk til** [**kommune@odsherred.dk**](mailto:kommune@odsherred.dk) **med formandens digitale signatur**  **Læs venligst vejledningen  inden skemaet udfyldes!**  **DRIFTSUDGIFTER Der vedlægges dokumentation for de udgifter, foreningen ønsker  lagt til grund for tilskudsberegningen, med bilag ordnet i grupper svarende til nedennævnte poster. Kun kopi af bilag og i A4-format.** | | | | |  |
| **Udgiftsart** | **Udfyldes af foreningen** | **Udfyldes af  Kultur og Fritid  (Godkendt beløb)** | **Bemærkninger fra foreningen** | | |
| 1. Prioritetsrenter |  |  |  | | |
| 1. Lejebeløb |  |  |  | | |
| 1. Ejendomsskatter |  |  |  | | |
| 1. Renovation |  |  |  | | |
| 1. Afgift til vand og kloak |  |  |  | | |
| 1. Ejendomsforsikringer |  |  |  | | |
| * 1. Falck-abonnement |  |  |  | | |
| 1. Ordinær vedligeholdelse   (Specificeres under pkt. 19) |  |  |  | | |
| 1. Opvarmning  (Angiv olie / fjernvarme / gas) |  |  |  | | |
| 1. El |  |  |  | | |
| 1. Rengøringsartikler |  |  |  | | |
| 1. Rengøringsløn |  |  |  | | |
| 1. Arbejdsskadeforsikring |  |  |  | | |
| 1. Vagtordning |  |  |  | | |
| 1. Tilsynsløn |  |  |  | | |
| **16. Bruttolokaleudgifter (1 – 15)** |  |  |  | | |
| 1. Fradrag for lokaleindtægter   Lokaleindtægter i alt: |  |  |  | | |
| **18. Nettolokaleudgifter i alt** |  |  |  | | |

1. **Specifikation af udgifter til vedligeholdelse under pkt. 8:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilagsnr.** | **Tekst** | **Kr.** | **Bemærkninger** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| I alt |  |  |  |

**Medlemsoplysninger**

Medlemsoplysninger er grundlaget for tilskudsberegningerne. Noter derfor herunder medlemsoplysninger for foreningen. Kultur og Fritid kan når som helst kræve oplysningerne dokumenteret.

|  |  |
| --- | --- |
| Samlet antal aktive medlemmer i alt: |  |
| Antal aktive medlemmer i alderen 0 – 24 år: |  |
| Antal aktive medlemmer i alderen over 65 år: |  |

**Erklæring om indhentelse af børneattester**

Efter folkeoplysningslovens § 4, stk. 4, og § 45 stk. 3, jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004, som ændret ved § 1, nr. 1 og 5, i lov nr. 1523 af 27. december 2009, hvorefter foreningen har pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattest, ***erklærer undertegnede på foreningens vegne, at foreningen indhenter børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgave skal have direkte kontakt med børn under 15 år.***

Vejledning om erklæringen:  
Alle folkeoplysende foreninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, har pligt til at indhente børneattester i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, såvel lønnet som ulønnet, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år (jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22. september 2008, samt § 2 stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008).

Derudover har alle folkeoplysende foreninger og distriktsforeninger, der modtager tilskud eller får anvist lokaler, pligt til at afgive erklæring om indhentelse af børneattester til den kommune, foreningen er hjemmehørende i (jf. lovbekendtgørelse nr. 535 af 14. juni 2004 som ændret ved § 1, nr. 1 og 5 i lov nr. 1523 af 27. december 2009). Erklæringen afgives en gang årligt.

Det er således en betingelse for, at foreningen kan få tilskud eller anvist lokaler, at foreningen afgiver erklæring om indhentelse af børneattester. Kommunen skal således undlade at yde tilskud og at anvis lokaler, hvis foreningen ikke afgiver erklæring herom.

Foreningens tegningsberettigede efter vedtægterne afgiver erklæring på foreningens vegne.

Pligten til at afgive erklæring gælder også, selv om foreningen på tidspunktet for erklæringens afgivelse ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Foreninger, der ikke ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år, pålægges dog ikke med erklæringen en aktuel forpligtelse til at indhente børneattester.

Erklæringen rummer en løbende forpligtelse for foreningen til gennem hele tilskudsåret at indhente børneattester i det omfang, foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver, skal have direkte kontakt med børn under 15 år, jf. § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 942 af 22. september 2008, samt § 2, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 1024 af 23. oktober 2008).

**De opgivne oplysninger bekræftes af foreningens kasserer og formand:**

**Kasserer:**

|  |
| --- |
| Navn: |
| Adresse: |
| Telefonnummer og mailadresse: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 Dato, kasserers underskrift

**Formand:**

|  |
| --- |
| Navn: |
| Adresse: |
| Telefonnummer og mailadresse |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 Dato, formandens underskrift)  
**VEJLEDNING OM UDFYLDELSE AF ANSØGNINGSSKEMAET**

De samlede tilskudsregler findes i ”Retningslinier for tilskud til folkeoplysende virksomhed i Odsherred Kommune”.

Denne vejledning vedrører udfyldelsen af ansøgningsskemaet og giver en uddybende angivelse af tilskudsberettigede udgifter mv. Numrene refererer til skemaets rubrikker.

Information om bevilling af lokaletilskud findes i efterfølgende tekst ”Information vedrørende lokaletilskud”.

## 1. Renter af prioritetsgæld vedr. egne lokaler og lejrpladser:

Renter og administrationsgebyr af gæld, der er tinglyst på ejendommen. Byggelånsrenter fra det tidspunkt, ejendommen tages i brug. Renter af banklån sikret ved tinglyst ejerpantebrev, når banklånet afløser et byggelån, efter at byggeriet er afsluttet.

Der ydes ***ikke*** tilskud til renter af kassekredit og kautionslån, morarenter, strafgebyrer og lignende.

## 2. Lejebeløb vedr. lejede lokaler og lejrpladser:

Leje af lokaler til offentlige entrégivende arrangementer kan ikke medtages; men derimod leje ved lukkede entrégivende medlemsarrangementer.

Halleje til turnering kan medtages, såfremt der ikke tages entré, eller der er givet dispensation.

Lokaleudgifter i forbindelse med arrangementer, hvis hovedformål er afholdelse af spil - f.eks. andespil, bingospil o.l., hvori indgår økonomisk gevinst for foreningen eller dennes medlemmer - kan ikkemed-regnes. Depositum og indskud til husleje kan ikke medregnes.

## 3. Ejendomsskatter:

Her medtages grundskyld til kommune.

## 4. Renovation:

Her medtages tillige udgifter til f.eks. leje af affaldscontainer, og skorstensfejerudgifter.

## 5. Afgift til vand og kloak:

Her medtages alle udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. alle rater samt restafregning på års-opgørelsen vedr. forbrugsafgifter (vand, kloakbidrag og miljøafgift).

## 6. Ejendomsforsikringer:

Man kan kun medtage forsikringer der vedrører ejendommen (lejrpladsen) f.eks. brand-, glas-,hus- og grundejer-forsikring.   
Derimod kan lovpligtig ulykkesforsikring ikke medtages. Den lovpligtige ulykkesforsikring vedr. tilsyn kan dog anføres i rubrik 13.

Erhvervs- og erhvervsansvarsforsikring, samt løsøreforsikringer kan ***ikke*** medtages.

## 7. Falck-abonnement:

Kun den del af abonnementet der vedr. ejendommen f.eks. pulverslukker og brandslukningstæpper er tilskudsberettiget.

## 8. Ordinær vedligeholdelse (SKAL altid specificeres, gerne på vedlagt specifikation)

Udgifter til almindelig vedligeholdelse af lokalerne, byggegrunden og evt. lejrpladsen.

Egentlige fornyelser er som udgangspunkt forbedringer, der ikke er tilskudsberettigede, men kan med-tages, såfremt det kan godtgøres at fornyelsen ville være billigere end reparation og at arbejdet er udført efter **forudgående aftale med Kultur og Fritid**.

Vedligeholdelse af belysning er tilskudsberettiget – herunder indkøb af el-pærer.   
Nøgler, og fragtomkostninger i forbindelse med varelevering er tilskudsberettiget.   
Driftsudgifter til maskiner, der bruges i forbindelse med vedligeholdelse af lejrpladser, er tillige tilskudsberettiget.

Der ydes ***ikke*** tilskud til vedligeholdelse af inventar – herunder vedligeholdelse og udskiftning af hårde hvidevarer o.l.

## 9. Opvarmning:

**Olie**: Udgifter til opvarmning med olie.

**Fjernvarme og gas:** Udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. **alle rater samt restafregning på årsopgørelsen**.

## 10. El:

Udgifter i det pågældende kalenderår - dvs. **alle rater samt restafregning på årsopgørelsen**.

## 11. Rengøringsartikler:

Udgifter til almindelige rengøringsartikler, vedligeholdelse og udskiftning af støvsuger m.m.

Udgifter til personlig hygiejne så som håndsæbe, papirhåndklæder, toiletpapir, vaskemidler o. lign. er ***ikke*** tilskudsberettigede.

## 12. Rengøringsløn:

Bruttolønudgifter (løn + feriepenge) til rengøring, græsslåning og snerydning af lejrpladser m.m. hvor der foregår aktivitet. Bemærk at omfanget ***skal*** være godkendt af kommunen.

## 13. Arbejdsskadeforsikring:

Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring i forbindelse med tilsyn og rengøring.

## 14. Vagtordning:

Udgifter til godkendt vagtordning (f.eks. Securitas).   
Udgifter vedr. vagtordning er ikketilskudsberettiget, hvis der kun er tale om sikring af varelager i f.eks. kiosk.

Etableringsudgifter til alarmanlæg er **ikke** tilskudsberettiget. Driftsudgifter er tilskudsberettiget.

## 15. Tilsynsløn:

Udgifter til tilsyn med bygninger og lejrpladser - f.eks. halinspektør. Bemærk at omfanget ***skal*** være godkendt af kommunen.

Dette gælder ***ikke*** tilsyn med de aktiviteter, der foregår i lokaler og på lejrplads.

## 16. Bruttolokaleudgifter:

Foreningens driftsudgifter i alt, som de fremgår ved at summere rubrikkerne 1-15.

## 17. Fradrag for lokaleindtægter:

Indtægter ved udlejning og fremleje af lokaler fratrækkes med 100 %, herunder indtægter ved udlejning og fremleje eller bortforpagtning af kiosker, restaurationslokaler m.v.

Ved udlejning til foreninger, der modtager lokaletilskud til lejen, skal hele lejeindtægten fratrækkes.

## 18. Nettolokaleudgifter:

Når bruttolokaleudgifterne (16) reduceres med indtægter v. udlejning (17), fremkommer nettolokaleudgifter i alt (18) som bruges til at beregne lokaletilskuddet fra kommunen.

**NB:** Telefon, tv- og internetabonnement er ***ikke*** tilskudsberettiget.

***OBS !!!***

***Foreningen er ansvarlig for, at alle oplysninger er medtaget   
og at skemaet er korrekt udfyldt!***

***Eventuelle spørgsmål vedrørende skemaets udfyldelse, rettes til Kultur og Fritid, v/ Rune Sørensen, tlf. 5966 6402,*** [***rusr@odsherred.dk***](mailto:rusr@odsherred.dk)

###### **Information vedrørende LOKALETILSKUD - i henhold til ”Retningslinjer for tilskud til folkeoplysende virksomhed i Odsherred Kommune”**

Hvad ydes der tilskud til?

Der ydes tilskud til foreningernes udgifter det forudgående år til egne eller lejede lokaler.

I tilskudsberegningen indgår de udgifter til lokaler m.v. der er anført i oversigten i Folkeoplysnings-bekendtgørelsen.

Tilskuddets størrelse

Der ydes tilskud til tilskudsberettige lokaleudgifter efter følgende tilskudsmodel:

1. Et tilskud på 65 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er under 25 %
2. Et tilskud på 75 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er mellem 25 og 50 %
3. Et tilskud på 80 % til foreninger, hvor andel af medlemmer under 25 år er over 50 %

Obs! Medlemmer over 65 år indgår ikke i beregningen.

Undtaget fra herfra er:

* Rideforeninger, jagtforeninger, motorkøretøjsforeninger, hundeførerforeninger samt billardklubber og golfklubber.
* Motionscentre, der ikke er en del af en flerstrenget forening.

Til disse foreninger ydes lokaletilskud med lovens minimum på 65 % reduceret for medlemmer over 25 år*.*

Handicapidrætsforeninger vil kunne opnå 100 % lokaletilskud, selv om foreningen i en periode ikke har medlemmer under 25 år.

Foreninger der (ny)etablerer sig i egne eller lejede lokaler, hvortil man agter at søge tilskud, ***SKAL*** altid søge leje-/driftsudgifterne godkendt af Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Udbetaling af tilskuddet

Aktivitetstilskud og lokaletilskuddet udbetales inden udgangen af april måned, såfremt foreningen har indsendt underskrevet regnskab.

Børneattester

Foreningen skal hvert år i forbindelse med ansøgning om aktivitetstilskud afgive erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, i det omfang foreningen ansætter eller beskæftiger personer, der som led i udførelsen af deres opgaver skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

Foreligger erklæringen ikke, ydes der ikke tilskud og anvises lokaler.  
  
Bliver Odsherred Kommune opmærksom på, at foreningen ikke indhenter, de børneattester, den er forpligtiget til, stoppes udbetalingerne af tilskud, og der kan rejses krav om tilbagebetaling af udbetalt tilskud.

Doping

Tilskud til idrætsforeninger og andre foreninger, hvor der foregår en fysisk aktivitet for udøveren, kan bortfalde/nedsættes, såfremt foreningen ikke indfører og håndhæver regler om dopingkontrol og sanktioner, jf. lov om fremme af dopingfri idræt. Dette medfører, at foreningen skal samarbejde med Antidoping Danmark, bl.a. i forbindelse med kontrolbesøg, og efterleve deres anvisninger.

Andet

Udbetalingen af aktivitetstilskud og/eller lokaletilskud kan standses eller tilbageholdes, hvis en forening ikke overholder Folkeoplysningslovens tilskudsbetingelser.

Tilskud skal tilbagebetales, hvis det ikke er anvendt i overensstemmelse med Folkeoplysningsloven og nærværende retningslinjer vedtaget af Byrådet i Odsherred Kommune.

Regnskab og revision.

I henhold til folkeoplysningslovens § 29 skal tilskudsmodtager aflægge regnskab for modtagelse og anvendelse af tilskuddet, herunder oplysninger om medlemmernes samlede egenbe­taling (kontingent).

Dette kan ske via -

* Indsendelse af foreningens samlede regnskab, som er godkendt på foreningens generalforsamling og underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
* Indsendelse af et regnskab for de modtage kommunale tilskud (underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer og attesteret af revisor\* i forhold til, at de anførte oplysninger stemmer overens med det anførte i foreningens samlede regnskab).

Revision af regnskab skal ske efter reglerne Folkeoplysningsloven og Folkeoplys­ningsbekendtgørelsen.

\* Revisor, valgt på foreningens generalforsamling.