

ODSHERRED
KOMMUNE



Kvalitetsstandard

Anden praktisk hjælp

Myndighed og Pleje

Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 9. oktober 2012

| Anden praktisk hjælp | |
|----------------------------|---|
| Lovgrundlag for indsatsen: | Støtte og/eller hjælp til anden praktisk hjælp jf. § 83 i Lov om Social Service. |
| Målgruppe: | <p>Personer der har behov for ekstraordinær støtte til indsatser, der indgår i anden praktisk hjælp.</p> <p>Anden praktisk hjælp ydes kun i de tilfælde, hvor den støtte der gives i forvejen ikke er tilstrækkelig, eller hvor borgeren har særlige behov for støtte til indsatser, som er beskrevet nedenfor. Støtten bevilges i kortere eller længere tidsrum til personer, der pga. fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser, ikke selvstændigt kan udføre aktiviteten.</p> |
| Formålet med indsatsen: | At personer med særlige behov, set ud fra en sundhedsfaglig og hygiejnemæssig vurdering, ydes støtte til i samarbejde med personen, og med udgangspunkt i personens ressourcer. |
| Kriterier for visitation: | <p>Indsatsen tildeles fra en individuel vurdering, samt ud fra personens samlede funktionsniveau og ud fra husstandens samlede ressourcer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Personen, der kan varetage anden praktisk hjælp selvstændigt tilbydes ikke anden praktisk hjælp. 1. Personen, der vurderes til at kunne varetage anden praktisk hjælp, ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, eller at anvende teknologiske hjælpemidler tilbydes som udgangspunkt ikke anden praktisk hjælp, men det vurderes om personen kan have gavn af et forløb med træning i hverdagsaktiviteter. 2. Personen, som har behov for let støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at kunne varetage opgaver, som kan indgå i anden praktisk hjælp, om end med besvær, tilbydes et forløb med træning i hverdagsaktiviteter, samtidig med at der ydes midlertidig støtte til anden praktisk hjælp. 3. Personen som har vanskeligt ved selvstændigt at kunne varetage aktiviteter, der indgår i anden praktisk hjælp, tilbydes anden praktisk hjælp i en midlertidig periode og evt. et forløb med træning i hverdagsaktiviteter. 4. Personen som på grund af fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser er ude af stand til at varetage de aktiviteter der indgår i anden praktisk hjælp, tilbydes varig indsats til anden praktisk hjælp. |

| | |
|---|--|
| Aktiviteter der kan indgå i indsatsen: | <ul style="list-style-type: none"> • Støvsugning og vask af gulvflader, på afgrænset område, hvor det vurderes at den bevilgede indsats til rengøring i hjemmet ikke anses som at være tilstrækkelig, set fra en sundhedsfaglig og hygiejnemæssig vurdering. • Aftørring af flader på afgrænset område, hvor det vurderes at den bevilgede indsats til rengøring i hjemmet ikke anses som at være tilstrækkelig, set fra en sundhedsfaglig og hygiejnemæssig vurdering. • Rengøre sanitet på badeværelse, hvor det vurderes at den bevilgede indsats til rengøring i hjemmet ikke anses som at være tilstrækkelig, set ud fra et sundhedsfagligt og hygiejnemæssigt vurdering. • Tømme skraldespand, i de tilfælde hvor der ikke ydes anden indsats i hjemmet. |
| Aktiviteter der ikke indgår i aktiviteten: | <ul style="list-style-type: none"> • Generel rengøring. • Vinduespudsning. • Pudsning af sølvtøj. • Bære brænde ind. • Oprydning af gæster. • Opvask hvor der ikke ydes hjælp til ernæring. |
| Ydelsens omfang: | <p>Som udgangspunkt er der ikke fastlagt hyppighed af anden praktisk hjælp, men denne beror på en individuel vurdering, støtten ydes på hverdage i dagtimerne.</p> <p>Indsatsen vil så vidt muligt blive udført i tilknytning til andre opgaver i hjemmet.</p> |
| Tidsfrister: | <ul style="list-style-type: none"> • Ved akut behov startes indsatsen med det samme. • Indsatsen startes op senest 10 hverdage efter visitationen. |
| Leverandør af indsatsen: | <p>Under træningsforløb i hverdagsaktiviteter på ca. 2 - 8 uger, er det altid den kommunale leverandør der leverer indsatsen.</p> <p>Ved bevilling af varig indsats vælger personen selv sin leverandør, følgende leverandører kan levere tøjvask:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den kommunale hjemmepleje. Den kommunale hjemmepleje skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. 2. En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. 3. Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre |

| | |
|--------------------------------------|---|
| | <p>arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.</p> |
| Leverancesikkerhed: | <p>Ved aflysning fra leverandør, tilbydes personen et nyt tidspunkt indenfor 5 hverdage.</p> <p>Aflyser personen selv, gives der som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg, med mindre det vurderes af leverandør at personen ikke er i stand til at overskue egne behov, eller at personen har aflyst på grund af uopsættelig sygehusaftale eller lægebesøg.</p> <p>Der aftales mødetid hos personen. Leverandøren møder op indenfor +/- en time for det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver personen kontaktet.</p> <p>Personen skal give meddelelse om aflysning af indsatsen senest kl. 12 dagen før besøg.</p> |
| Opfølgning af indsatsen: | <ul style="list-style-type: none"> • Hvis behovet for indsats i hjemmet ændrer sig, er leverandøren forpligtiget til at give den kommunale myndighed besked. • Registrering af afvigelser rapporteres til den kommunale myndighed en gang pr. måned. • Revurdering af den tildelte indsats sker ved behov eller senest en gang hver andet år. |
| Afgørelse og klagevejledning: | <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse eller aftaleskema, denne afsendes senest 10 hverdage efter visitationen. • Klagevejledning medsendes. |
| Kontaktperson: | <p>Personen har en kontaktperson i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler. Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.</p> |
| Arbejds miljø: | <ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har jf. Arbejds miljøloven pligt til at sørge for at medarbejderens arbejds miljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. • Der skal forefindes en arbejdspladsvurdering. På arbejdsstedet skal være de nødvendige arbejdsredskaber, der gør arbejdet forsvarligt. • Medarbejderen er omfattet af tavshedspligt og meddelelsespligt jf. forvaltningsloven. |