



Kvalitetsstandard

Ernæring

Myndighed og Pleje

Ernæring	
Lovgrundlag for indsatsen:	Støtte til ernæring jf. § 83 i Lov om Social Service.
Målgruppe:	Personer der har behov for støtte til ernæring, i kortere eller længere tidsrum. Personer der pga. fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser, ikke selvstændigt kan udføre opgaven.
Formålet med indsatsen:	At personen tilbydes sund og ernæringsrigtig kost, i samarbejde med personen, og med udgangspunkt i personens ressourcer.
Kriterier for visitation:	<p>Indsatsen tildeles ud en individuel faglig vurdering, samt ud fra personens samlede funktionsniveau og ud fra husstandens samlede ressourcer.</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Personen, der kan varetage tilberedning og anretning af den daglige kost selvstændigt tilbydes ikke tilberedning og anretning af ernæring. 1. Personen, der vurderes til at kunne klare den daglige tilberedning og anretning af ernæringen tilbydes som udgangspunkt ikke støtte til ernæring, men det vurderes om personen kan have gavn af et forløb med træning i hverdagsaktiviteter. 2. Personen, som har behov for støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at klare anretning selv, om end med besvær, tilbydes et rehabiliteringsforløb, samtidig med midlertidig støtte til ernæring. 3. Personen som har vanskeligt ved selvstændigt at kunne klare anretning af ernæring, men som med støtte kan deltage aktivt, tilbydes et rehabiliteringsforløb og evt. anretning af ernæring i en midlertidig periode indtil det er afklaret om personen kan klare tilberedning af ernæring selvstændigt. 4. Personen som på grund af fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser er ude af stand til at varetage anretning og servering af ernæring, tilbydes varig indsats til ernæring.
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Tilberede og anrette morgenmad. • Smøre snitter til middag eller aften. • Varme forberedt mad i mikrobølgeovn. • Anrette middagsmad og aftensmad. • Tilberede og anrette lettere mellemmåltider. • Let oprydning efter maden. • Opvask, en gang i dagtimerne.

	<ul style="list-style-type: none"> • Op hældning af drikkevarer. • Hjælp til at spise og drikke. • Tilberedning af f.eks. havregrød og øllebrød foregår i mikrobølgeovn.
Aktiviteter der ikke indgår i aktiviteten:	<ul style="list-style-type: none"> • Der ydes ikke støtte til ernæring, som andre medlemmer af husstanden vurderes til at kunne varetage. • Tilberedning af varm mad ud fra råvarer. • Støtte til måltid, som borger selv færdigtilbereder, f.eks. klargøring af grønsager og frugt. • Anretning og servering af mad til gæster. • Opvask og oprydning efter ægtefælle eller gæster.
Ydelsens omfang:	<p>Som udgangspunkt ydes ernæring morgen, middag og aften, på alle ugens dage.</p> <p>Indsatsen vil så vidt muligt blive udført i tilknytning til andre opgaver i hjemmet.</p>
Tidsfrister:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved akut behov startes indsatsen med det samme. • Indsatsen startes op senest 10 hverdage efter visitationen.
Leverandør af indsatsen:	<p>Under træningsforløb i hverdagsaktiviteter, på ca. 2 - 8 uger, er det altid den kommunale leverandør der leverer indsatsen.</p> <p>Ved bevilling af varig indsats vælger personen selv sin leverandør, følgende leverandører kan levere ernæring:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den kommunale hjemmepleje. Den kommunale hjemmepleje skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. 2. Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.
Leverancesikkerhed:	<p>Aflyser personen selv, gives der som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg, med mindre det vurderes af leverandør at personen ikke er i stand til at overskue egne behov, eller at personen har aflyst på grund af uopsættelig sygehusaftale eller lægebesøg.</p> <p>Der aftales mødetid hos personen. Leverandøren møder op indenfor +/- en time for det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver personen kontaktet.</p> <p>Personen skal give meddelelse om aflysning af indsatsen senest kl. 12 dagen før besøg.</p>
Opfølgning af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis behovet for indsats i hjemmet ændrer sig, er leverandøren forpligtiget til at give den kommunale myndighed besked.

	<ul style="list-style-type: none"> • Registrering af afvigelser rapporteres til den kommunale myndighed en gang pr. måned. • Revurdering af den tildelte indsats sker ved behov eller senest en gang hver andet år. •
Afgørelse og klagevejledning:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse eller aftaleskema, denne sendes senest 10 hverdage efter visitationen. • Klagevejledning medsendes. •
Kontaktperson:	Personen har en kontaktperson i afdelingen for Visitation og Hjælpe midler. Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.
Arbejds miljø:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har jf. Arbejds miljøloven pligt til at sørge for at medarbejderens arbejds miljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. • Der skal forefindes en arbejdspladsvurdering. På arbejdsstedet skal være de nødvendige arbejdsredskaber, der gør arbejdet forsvarligt. • Medarbejderen er omfattet af tavshedspligt og meddelelsespligt jf. forvaltningsloven.