

ODSHERRED
KOMMUNE



Kvalitetsstandard

Personlig pleje

Myndighed og Pleje

Godkendt af Social- og Sundhedsudvalget den 9. oktober 2012

Personlig pleje	
Lovgrundlag for indsatsen:	Støtte og/eller hjælp til personlig pleje jf. § 83 i Lov om Social Service.
Målgruppe:	Personer der har behov for støtte til personlig pleje, i kortere eller længere tidsrum. Personer der pga. fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser, ikke selvstændigt kan udføre aktiviteten.
Formålet med indsatsen:	At personens personlige hygiejne er sundhedsmæssigt forsvarlig.
Kriterier for visitation:	<p>Indsatsen tildeles ud fra en individuel vurdering, samt ud fra personens samlede funktionsniveau.</p> <ol style="list-style-type: none"> 0. Personen, der selvstændigt kan varetage/udføre personlig pleje tilbydes ikke personlig pleje. 1. Personen, der vurderes til at kunne klare personlig pleje, om end med besvær, tilbydes som udgangspunkt ikke personlig pleje, men det vurderes om personen kan have gavn af et forløb med træning i hverdagsaktiviteter. 2. Personen, som har behov for støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at varetage personlig pleje, om end med besvær, tilbydes et forløb med træning i hverdagsaktiviteter, samtidig med midlertidig støtte til personlig pleje. 3. Personen, som har vanskeligt ved selvstændigt at kunne varetage personlig pleje, tilbydes personlig pleje og evt. et forløb med træning i hverdagsaktiviteter. 4. Personen som på grund af fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser er ude af stand til at varetage personlig pleje, tilbydes varig indsats til personlig pleje.
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen:	<p>Bad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruse eller sengebade • Hårvask • Ukompliceret rensning og negleklip på hænder <p>Personlig pleje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedre toilette (i plejeseng) • Øvre toilette (på badeværelse eller i seng) • Mundpleje • Frisering • Barbering • Hudpleje i forbindelse med personlig pleje

	<ul style="list-style-type: none"> • Af- og påklædning <p>Toiletbesøg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte til toiletbesøg • Tømme kolbe • Tømme bækkenstol • Skifte ble • Kateder, stomipleje og tømme og skifte pose <p>Kropsbårne hjælpemidler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rensning, isætning og skift af batterier i høreapparat • Brillepudsning • Af- og påtagning samt rengøring af protese <p>Forflytning og lejring</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtte/vejledning til forflytning • Støtte til lejring
Aktiviteter der ikke indgår i aktiviteten:	<ul style="list-style-type: none"> • Karbad • Fodpleje (klipning af tånegle og fodbad) • Hårpleje som normalt udføres af frisør
Ydelsens omfang:	<p>Som udgangspunkt ydes personlig pleje dagligt. Bad tilbydes kun på hverdage.</p> <p>Indsatsen vil så vidt muligt blive udført i tilknytning til andre opgaver i hjemmet.</p>
Tidsfrister:	<ul style="list-style-type: none"> • Ved akut behov startes indsatsen med det samme. • Indsatsen startes op senest 10 hverdage efter visitationen.
Leverandør af indsatsen:	<p>Under træningsforløb i hverdagsaktiviteter, på ca. 2 - 8 uger, er det altid den kommunale leverandør der leverer indsatsen.</p> <p>Ved bevilling af varig indsats vælger personen selv sin leverandør, følgende leverandører kan levere personlig pleje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Den kommunale hjemmepleje. Den kommunale hjemmepleje skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp. 2. En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af personlig pleje. 3. Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.

Leverancesikkerhed:	<p>Ved aflysning fra leverandør, tilbydes personen et nyt tidspunkt indenfor 5 hverdage.</p> <p>Aflyser personen selv, gives der som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg, med mindre det vurderes af leverandør at personen ikke er i stand til at overskue egne behov, eller at personen har aflyst på grund af uopsættelig sygehusaftale eller lægebesøg.</p> <p>Der aftales mødetid hos personen. Leverandøren møder op indenfor +/- ½ time for det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver personen kontaktet.</p> <p>Personen skal give meddelelse om aflysning af indsatsen senest kl. 12 dagen før besøg.</p>
Opfølgning af indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis behovet for indsats i hjemmet ændrer sig, er leverandøren forpligtiget til at give den kommunale myndighed besked. • Registrering af afvigelser rapporteres til den kommunale myndighed en gang pr. måned. • Revurdering af den tildelte indsats sker ved behov eller senest en gang hver andet år.
Afgørelse og klagevejledning:	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse eller aftaleskema, denne sendes senest 10 hverdage efter visitationen. • Klagevejledning medsendes.
Kontaktperson:	<p>Personen har en kontaktperson i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler. Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.</p>
Arbejds miljø:	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren har jf. Arbejds miljøloven pligt til at sørge for at medarbejderens arbejds miljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. • Der skal forefindes en arbejdspladsvurdering. På arbejdsstedet skal være de nødvendige arbejdsredskaber, der gør arbejdet forsvarligt. • Medarbejderen er omfattet af tavshedspligt og meddelelsespligt jf. forvaltningsloven.