

ODSHERRED  
KOMMUNE



# Kvalitetsstandard

---

## Tøjvask

**Myndighed og Pleje**

Tøjvask	
Lovgrundlag for indsatsen:	Støtte og/eller hjælp til tøjvask jf. § 83 i Lov om Social Service.
Målgruppe:	Personer der har behov for støtte til tøjvask, i kortere eller længere tidsrum. Personer der pga. fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser, ikke selvstændigt kan udføre opgaven.
Formålet med indsatsen:	At personens tøj og linned holdes rent i samarbejde med personen, og med udgangspunkt i personens ressourcer.
Kriterier for visitation:	<p>Indsatsen tildeles ud fra personens samlede funktionsniveau og ud fra husstandens samlede ressourcer.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0. Personen, der kan varetage tøjvask selvstændigt <b>tilbydes ikke tøjvask.</b></li> <li>1. Personen, der vurderes til at kunne klare tøjvask, ved at benytte mindre belastende arbejdsstillinger, om end med besvær, <b>tilbydes som udgangspunkt ikke tøjvask, men det vurderes om personen kan have gavn af et forløb med træning i hverdagsaktiviteter.</b></li> <li>2. Personen, som har behov for støtte og vejledning med henblik på at bevare eller genvinde evnen til selvstændigt at klare tøjvask selv, om end med besvær, <b>tilbydes et forløb med hverdagsaktiviteter, samtidig med midlertidig støtte til tøjvask.</b></li> <li>3. Personen som har vanskeligt ved selvstændigt at kunne klare tøjvask, <b>tilbydes tøjvask og evt. et forløb med træning i hverdagsaktiviteter.</b></li> <li>4. Personen som på grund af fysiske og/eller mentale funktionsnedsættelser er ude af stand til at varetage tøjvask, <b>tilbydes varig indsats til tøjvask.</b></li> </ol>
Aktiviteter der kan indgå i indsatsen:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sortere tøj.</li> <li>• Tøjvask i vaskemaskine.</li> <li>• Tørre tøj i tørretumbler.</li> <li>• Hænge tøj op.</li> <li>• Lægge tøj sammen.</li> <li>• Lægge tøj på plads.</li> </ul>
Aktiviteter der ikke indgår i aktiviteten:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der ydes ikke støtte til tøjvask, som andre medlemmer af husstanden vurderes til at kunne varetage.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tøjvask i hånden.</li> <li>• Bringe eller hente tøj fra renseri.</li> <li>• Strygning og rulning.</li> <li>• Vask af tæpper, gardiner m.m..</li> </ul>
<b>Ydelsens omfang:</b>	<p>Som udgangspunkt ydes tøjvask hver anden uge, på hverdage i dagtimerne.</p> <p>Indsatsen vil så vidt muligt blive udført i tilknytning til andre opgaver i hjemmet.</p>
<b>Tidsfrister:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved akut behov startes indsatsen med det samme.</li> <li>• Indsatsen startes op senest 10 hverdage efter visitationen.</li> </ul>
<b>Leverandør af indsatsen:</b>	<p>Under træningsforløb i hverdagsaktiviteter, på ca. 2 - 8 uger, er det altid den kommunale leverandør der leverer indsatsen.</p> <p>Ved bevilling af varig indsats vælger personen selv sin leverandør, følgende leverandører kan levere tøjvask:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Den kommunale hjemmepleje. Den kommunale hjemmepleje skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>2. En privat leverandør. Den private leverandør skal godkendes af den kommunale myndighed og leve op til kommunens kvalitetskrav for levering af praktisk hjælp.</li> <li>3. Personer over 18 år, som borgeren selv har udpeget til at udføre arbejdet. Personen skal ifølge loven godkendes, ansættes og lønnes af kommunen Jf. Serviceloven § 94.</li> </ol>
<b>Leverancesikkerhed:</b>	<p>Ved aflysning fra leverandør, tilbydes personen et nyt tidspunkt indenfor 5 hverdage.</p> <p>Aflyser personen selv, gives der som udgangspunkt ikke erstatningsbesøg, med mindre det vurderes af leverandør at personen ikke er i stand til at overskue egne behov, eller at personen har aflyst på grund af uopsættelig sygehusaftale eller lægebesøg.</p> <p>Der aftales mødetid hos personen. Leverandøren møder op indenfor +/- en time for det aftalte tidspunkt. Forskydes dette, bliver personen kontaktet.</p> <p>Personen skal give meddelelse om aflysning af indsatsen senest kl. 12 dagen før besøg.</p>
<b>Opfølgning af indsatsen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis behovet for indsats i hjemmet ændrer sig, er leverandøren forpligtiget til at give den kommunale myndighed besked.</li> <li>• Registrering af afvigelser rapporteres til den kommunale</li> </ul>

	<p>myndighed en gang pr. måned.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revurdering af den tildelte indsats sker ved behov eller senest en gang hver andet år.</li> </ul>
<b>Afgørelse og klagevejledning:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren modtager altid en skriftlig afgørelse eller aftaleskema, denne afsendes senest 10 hverdage efter visitationen.</li> <li>• Klagevejledning medsendes.</li> </ul>
<b>Kontaktperson:</b>	<p>Personen har en kontaktperson i afdelingen for Visitation og Hjælpemidler. Navn og telefonnummer fremgår af afgørelsen.</p>
<b>Arbejds miljø:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverandøren har jf. Arbejds miljøloven pligt til at sørge for at medarbejderens arbejds miljø er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt.</li> <li>• Der skal forefindes en arbejdspladsvurdering. På arbejdsstedet skal være de nødvendige arbejdsredskaber, der gør arbejdet forsvarligt.</li> <li>• Medarbejderen er omfattet af tavshedspligt og meddelelsespligt jf. forvaltningsloven.</li> </ul>