



Høringssvar

Institution / afdeling / råd
Center for HR

1. Hvem afgiver du svar som:

Skriv her på vegne af hvem du afgiver høringssvar, f.eks. brugerbestyrelse, MED-udvalg eller lign.

Medarbejdere i Center for HR.

2. Dato for formulering af høringssvar:

Angiv her datoen for afholdelse af møde vedrørende høringssvaret

19. september 2018

3. På hvilke områder er du høringsberettiget:

Beskriv på hvilke områder ovennævnte er høringsberettiget på, f.eks. dagtilbudsområdet, ældreområdet mv.

Økonomiudvalgets område.

4. Resumé

Oprids i kort form, hvilke dele af budgetforslaget høringssvaret vedrører, herunder angivelse af navn eller nummer på det/de relevante budgetske(ma)er

[Klik her for at angive tekst.](#)

5. Høringssvaret

Her angiver i, de høringssvar i har til budget 2019-2022

Den ½-procent, som hvert udvalg skal finde i form af forslag til besparelser og effektiviseringer, opleves som en yderligere besparelse af administrationsområdet for fællescentrene - altså ud over de 2 mio. kr. år. Vi foreslår, at processen og mulighederne i forhold til optimal opgaveplacering kan bidrage til den halve procent på administrationsområdet, da vi ikke til stadighed kan finde penge til besparelser/effektiviseringer. Center for HR har til budget 2019 allerede bidraget med en stilling.

6. Dato og udfyldt af:

Udfyldt og fremsendt af:	Dato
Kirsten Markvardsen	19.9.2018

