

1. Lovgrundlag og administration.....	2
2. Vejarealer .....	2
2.1 Gadernes indretning og anvendelse.....	2
2.2 Generelt for facadezoner og mellemzoner .....	3
2.3 Udformning og placering af gadeinventar.....	4
2.4 Torvehandel og kræmmermarked.....	4
2.5 Gågaden, Algade i Nykøbing Sj. ....	4
2.6 Gade- og vejlukning i forbindelse med gadefester og lignende .....	5
3. Parker og anlæg.....	5
3.1 Anvendelse af parker (grønne områder).....	5
3.2 Ordensregler for parker og anlæg .....	5
4. Arrangementer .....	6
5. Renholdelse og vintervedligeholdelse.....	<b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b>
6. Ansvar .....	6
7. Forskellige bestemmelser .....	6
Bilag 1 – Zonedeling.....	8

## 1. Lovgrundlag og administration

Dette regulativ er vedtaget af Odsherred Kommunes byråd den 24. november 2015 og tiltrådt af Midt- og Vestsjællands Politi den 6. november 2015, i henhold til:

Lov om offentlige veje § 80, Lov nr. 1520 af 27. december 2014

Færdselslovens § 92, Lov nr. 287 af 11. december 1976 med senere ændringer

Lov om private fællesveje §§ 56 og 66, Lov nr. 1537 af 21. december 2010 med senere ændringer

Regulativet omfatter alle kommunale veje, fortove, stier, offentlige parkeringspladser, parker og grønne områder, samt private fællesveje i Odsherred Kommune.

Administrationen af regulativet varetages af Odsherred Kommune i samarbejde med politiet.

## 2. Vejarealer

### 2.1 Gadernes indretning og anvendelse

Gaderne er principielt opdelt i forskellige zoner (se bilag 1):

Facadezone,  
Gangzone,  
Mellemzone og  
Færdselszone.

Det er forskelligt, hvilke zoner den enkelte gade eller del af gade er opdelt i.

#### **Facadezone**

Facadezonen består af arealet fra facaden til gangzonen. Når gangzonen er min. 1,1 meter tillades, at facadezonen kan være op til 0,8 meter bred.

Facadezonen kan bruges til vareudstilling og udeservering.

#### **Gangzone**

Gangzonen må kun bruges til gående (incl. kørestole, barnevogne o. lign.) og skal holdes fri for enhver form for udstilling m.v. for at handicappede, barnevogne m.m. kan komme frem.

#### **Mellemzone**

Mellemzonen er arealet mellem gangzone og færdselszone. Denne zone benyttes til fast inventar som belysning, flag, træer, bænke, affaldskurve m.m. som er opstillet af Odsherred Kommune.

Mellemzonen kan – efter nærmere retningslinier - udlejes. For at benytte zonen skal, der foreligge en skriftlig aftale for et givet areal.

Mellemzonen kan benyttes til vareudstilling, udeservering, gadeinventar, mobilt gadesalg, musikudøvelse m.m.

Udstilling er kun tilladt, hvor gangzonen er over 1,1 meter bred.

Hvor langsgående parkering er tilladt (NB parkeringsarealet er en del af færdselszonen), skal de udstillede varer m.m. placeres min. 0,5 m fra parkeringsarealet, således at passagerer kan stå uhindret ud af deres biler.

### **Færdselszone**

Færdselszonen skal altid holdes fri til kørende færdsel, og i gågader til gående og redningskøretøjer. Der kan være særligt indrettede pladser/baner til parkering, som også er en del af færdselszonen. Færdselszonen kan også – efter konkret ansøgning – benyttes til særlige arrangementer.

### **Porte, trapper og indgangsdøre**

Arealer foran porte og indgangsdøre må ikke benyttes til udstilling m.m. og skal friholdes frem til gang- og færdselszone.

**Opfejtede gadeaffald** må ikke henkastes i kommunens opsatte affaldskurve. Der henvises i øvrigt til vinter- og renholdelsesregulativ.

## **2.2 Generelt for facadezoner og mellemzoner**

### **Erhvervsdrivende med forretningsfacade til fortov**

Erhvervsdrivende med forretningsfacade til fortov, kan anvende facadezonen foran forretningen til gadeudstilling eller udeservering af det varesortiment, som sælges i forretningen.

Såfremt arealet foran forretning er privatejet, skal der være en gangzone på mindst 1,1 meter parallelt med facaden af hensyn til handicappede og gangbesværede.

### **Erhvervsdrivende uden forretningsfacade til fortov**

Erhvervsdrivende, der ikke har facade til fortov, må ikke anvende facadezonen. Erhvervsdrivende uden forretningsfacade til fortov kan anvendes mellemzone jf. retningslinierne i dette regulativ.

### **Opstilling af inventar til udstilling**

Inventar, der benyttes til udstilling m.m., må ikke have permanent karakter. Inventaret må tidligst opstilles kl. 08.00 og skal nedtages senest, når forretningen lukker. Fravigelser skal aftales med Odsherred Kommune, Trafikteamet.

Der må kun opsættes et A-skilt (klap-skilt) per erhvervsdrivende. Såfremt skiltet er placeret i mellemzonen, må det ikke have større mål end 1,2 m i højde og 0,6 m i bredde.

### **Opkrævning af leje for facade- og mellemzone**

Kommunen opkræver leje for anvendelse af kommunalt ejede mellemzoner.  
Kommunen kan opkræve leje for anvendelse af kommunalt ejede facadezoner.

Kommunen kan indgå aftale med den lokale erhvervsforening om administration m.m. af udlejningen af kommunalt ejede facadezoner og/eller mellemzoner. Erhvervsforeningen kan således indgå aftale om udlejning af arealerne til de erhvervsdrivende med forretningsfacade til fortov. Erhvervsforeningen kan endvidere indgå aftale om udlejning af mellemzonen til anden side, såfremt der ikke er truffet aftale om udlejning med de erhvervsdrivende, der har facade mod arealet.

Med hensyn til takster for de kommunalt ejede mellemzoner og facadezoner henvises til de gældende takster på Odsherred Kommunes hjemmeside.

## 2.3 Udformning og placering af gadeinventar

De erhvervsdrivende, som benytter facade- eller mellemzoner, bekoster selv løst gadeinventar, såsom udstillingsstativer, parasoller m.m..

Gadeinventar skal have høj kvalitet og et rimeligt omfang, således at det ikke skæmmer gadebilledet. Odsherred Kommune er påtaleberettiget over for de enkelte erhvervsdrivendes indretning af facade- og mellemzoner.

Udstillingsinventar skal stå fast og må max. have en højde på 1,6 m.

Udstillingskasser mv. må ikke være af mindre udstrækning fornedet end foroven. Der skal være tværdrager eller væg i mindst 0,2 m højde, således at blinde – med stokken – bliver opmærksomme på forhindringens tilstedeværelse.

Parasoller kan placeres i facade- eller mellemzoner på en sådan måde, at de ikke rager ud over færdselszonen. Parasolskærmen skal være mindst 2,2 m over gadeniveau, således at gående ikke generes.

Udstillingsstativer, parasoller eller andet løst inventar må ikke fastgøres til lysmaster, bænke eller andet fast gadeinventar.

Løst udstillingsinventar skal fjernes senest ved den erhvervsdrivendes lukketid.

Ansøgning om opsætning af markiser, baldakiner, udhængsskabe, facadeskilte og andet fast inventar skal sendes til Odsherred Kommune.

Ansvar for skader, der eventuelt kommer på de udstillede genstande eller på forbipasserende, som følge af udstillingen, ligger hos ejeren af genstanden (eller den forretningsdrivende).

### **Flagstænger og flagning**

Der tillades ikke etablering af individuelle flagstænger. Flagning tillades kun ved særlige anledninger, og da kun såfremt det foregår for en gade som helhed.

Det kan tillades at flage med mindre reklameflag, beach-flag eller lignende.

## 2.4 Torvehandel og kræmmermarked

Torvehandel, faste stadepladser, kræmmermarked og mobilt gadesalg må kun foregå på steder og tidspunkter godkendt af Odsherred Kommune og politiet.

Stadehaverne har pligt til at fjerne emballage, affald og spild, der kan henføres til torvehandelen.

Salg af produkter fra stadepladser m.m. er omfattet af næringsloven.

Med hensyn til takster for stadepladser, kræmmermarkeder og torvehandel henvises til gældende takster på Odsherred Kommunes hjemmeside.

## 2.5 Gågaden, Algade i Nykøbing Sj.

Gågaden er forbeholdt gående færdsel. Trækken med cykler og knallerter er tilladt.

Kørsel må kun finde sted i nedennævnte tilfælde. Kørslen skal ske med forsigtighed og under hensyntagen til de gående:

- Kørsel med redningskøretøjer og politiets vogne.
- Varekørsel, patient- og invalidekørsel til og fra området må finde sted i det ved skiltning fastsatte tidspunkt.
- Lægers kørsel i livsvigtigt ærinde.
- Nødvendig kørsel med kommunale og forsyningsselskabers servicevogne ved udbedring af indtrufne skader på lednings- og forsyningsnet.
- Nødvendig kørsel for renholdelse, glatførebekæmpelse og snerydning.
- Hyrevogne og vagtselskaber med tilknytning til gågadens ejendomme må køre i gågaden i tidsrummet 22.00 til 06.00.
- Kørsel, hvortil der af Politiet eller Odsherred Kommunes Trafikteam er meddelt særlig skriftlig tilladelse.

### 2.6 Gade- og vejlukning i forbindelse med gadefester og lignende

Såfremt man ønsker at afholde gade- eller vejfest, skal der ansøges digitalt via Virk.dk eller Borger.dk, bilagt udtalelse fra grundejer- eller vejforeningen i det omfang en sådan findes.

Lukning af forretningsgaderne samt veje med buskørsel kan kun tillades, såfremt det er i forbindelse med et større arrangement, byfest eller lignende.

Der gøres opmærksom på, at vejene ikke må lukkes på en sådan måde, at udrykningskøretøjer ikke kan komme frem.

## 3. Parker og anlæg

### 3.1 Anvendelse af parker (grønne områder)

Grønne områder kan benyttes til kulturarrangementer og af erhvervsdrivende, såfremt arealerne ikke lider overlast, eller at brugen bliver en økonomisk byrde for Odsherred Kommune.

Såfremt man ønsker at benytte et areal, skal der ansøges digitalt via Virk.dk eller Borger.dk.

### 3.2 Ordensregler for parker og anlæg

Det forventes, at borgere og brugere opfører sig ordentlig i vores parker og anlæg.

Det er IKKE tilladt:

- at plukke blomster
- at fjerne planter
- på anden måde at ødelægge bedene
- at brække eller skære grene af træer og buske
- at spille bold med faste mål, bortset fra de anlæg, hvor målene er opsat af Odsherred Kommune
- at henkaste papir eller affald

Hunde skal føres i snor. Dog må hunde, der er under kontrol løbe frit i de områder, hvor det er angivet ved skiltning.

## 4. Arrangementer

Såfremt man ønsker at benytte et areal til fx offentlige møder, gadeteater, udstillinger, musikarrangementer m.v. skal der ansøges digitalt via Virk.dk eller Borger.dk.

Ved større arrangementer, som cirkus, festival, sportsarrangement o. lign. bør ansøgning fremsende mindst 2-3 måneder før afholdelse. For øvrige arrangementer mindst 1 måned før.

Ansøgning via Virk.dk eller Borger.dk skal bl.a. udfyldes med følgende oplysninger:

- Periode og anvendelse
- Dokumenter, tegninger og skilteplaner
- Indtegn på kort
- Sted – hvilke vej(e) berøres
- Ansøger med adresse og kontaktoplysninger

Se kommunens hjemmeside for yderligere informationer og links til de digitale løsninger.

Nogle arrangementer kræver endvidere tilladelse fra [politiet](#) samt tilladelse fra ejer af arealet.

Trafikteamet kan i det enkelte konkrete tilfælde stille yderligere betingelser for benyttelse af pladser og grønne arealer.

## 5. Ansvar

Vejmyndigheden har fuld råderet over hele vejarealet (herunder evt. fortovs-, sti- og rabat-areal) til udførelse af forefaldende vedligeholdelse/udskiftning af belægning, inventar og ledningsanlæg.

Krav om erstatning for gener af arbejde i vejarealer eller skader på de udstillede genstand kan ikke rejses overfor Odsherred Kommune.

Grundejeren/den erhvervsdrivende har pligt til at tegne en ansvarsforsikring, som dækker skader, der måtte forekomme som følge af benyttelsen af vejarealer.

Forsikringen skal ligeledes holde Odsherred Kommune skadesløs, såfremt denne ved retssag eller på anden måde måtte blive indblandet i sagen.

## 6. Forskellige bestemmelser

Odsherred Kommune er påtaleberettiget.

Tilladelser, der er givet i henhold til regulativet, kan til enhver tid tilbagekaldes, såfremt de stillede bestemmelser ikke overholdes.

Tilladelser kan endvidere tilbagekaldes såfremt det skønnes nødvendigt af færdselsmæssige eller andre årsager. Tilbagekaldelse skal da ske med et efter årsagen passende varsel.

Ved udlejning efter aftale hæfter den erhvervsdrivende/person, som har indgået aftalen med Odsherred Kommune.

Ved misligholdelse, herunder unkladelse af rettidig indbetaling af leje, har Odsherred Kommune ret til uden varsel at afbryde lejeforholdet.

Overtrædelse af regulativet straffes i henhold til bestemmelserne i lov om offentlige veje § 135 og Færdselslovens § 118.

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2016 efter offentliggørelse på Odsherred Kommunes hjemmeside.

## Bilag 1 - Eksempler på zonedeling

