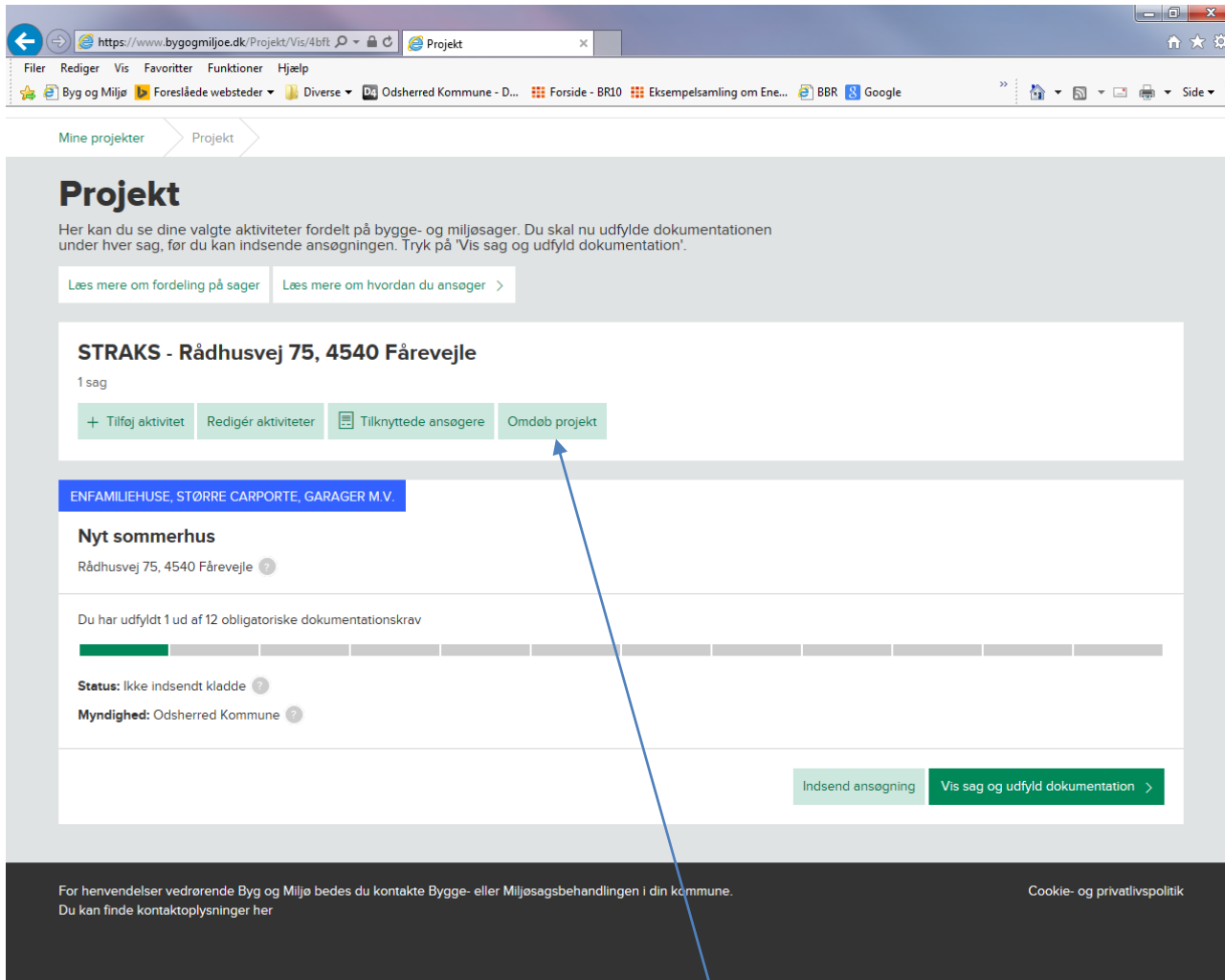


Vores "STRAKS-behandling" er stadigvæk muligt – følgende er en vejledning i brugen af Byg og Miljø til "STRAKS-behandling".

En ansøgning i Byg og Miljø er som udgangspunkt en almindelig ansøgning. Du skal derfor stadigvæk vedlægge tjeklisten til "STRAKS-behandling" inkl. de nødvendige dokumenter og tegninger.



Mine projekter > Projekt

Projekt

Her kan du se dine valgte aktiviteter fordelt på bygge- og miljøsager. Du skal nu udfylde dokumentationen under hver sag, før du kan indsende ansøgningen. Tryk på "Vis sag og udfyld dokumentation".

[Læs mere om fordeling på sager](#) [Læs mere om hvordan du ansøger >](#)

STRAKS - Rådhusvej 75, 4540 Fårevejle

1 sag

[+ Tilføj aktivitet](#) [Redigér aktiviteter](#) [Tilknyttede ansøgere](#) [Omdøb projekt](#)

ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt sommerhus

Rådhusvej 75, 4540 Fårevejle

Du har udfyldt 1 ud af 12 obligatoriske dokumentationskrav

Status: Ikke indsendt klade

Myndighed: Odsherred Kommune

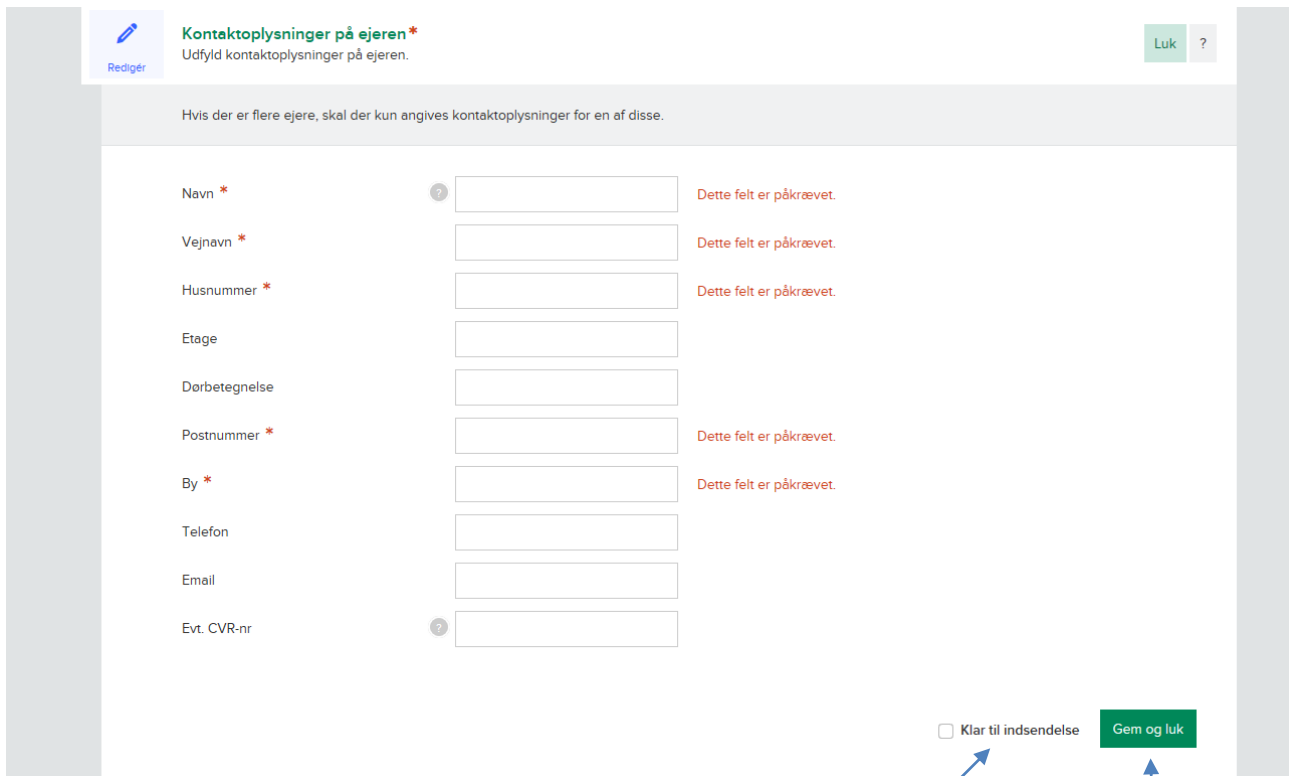
[Indsend ansøgning](#) [Vis sag og udfyld dokumentation >](#)

For henvendelser vedrørende Byg og Miljø bedes du kontakte Bygge- eller Miljøsagsbehandlingen i din kommune. Du kan finde kontaktoplysninger her

Cookie- og privatlivspolitik

Når du har valgt, hvilken type af ansøgning du vil fremsende, skal du omdøbe dit projekt - så det start med "STRAKS"

Du skal nu udfylde alle de obligatoriske dokumentationskrav, som er fremkommet i forhold til den valgte aktivitet (ansøgning) – det gør man ved at trykke på Besvar



Kontaktoplysninger på ejeren*
Udfyld kontaktoplysninger på ejeren.

Hvis der er flere ejere, skal der kun angives kontaktoplysninger for en af disse.

Navn * Dette felt er påkrævet.

Vejnavn * Dette felt er påkrævet.

Husnummer * Dette felt er påkrævet.

Etage

Dorbetegnelse

Postnummer * Dette felt er påkrævet.

By * Dette felt er påkrævet.

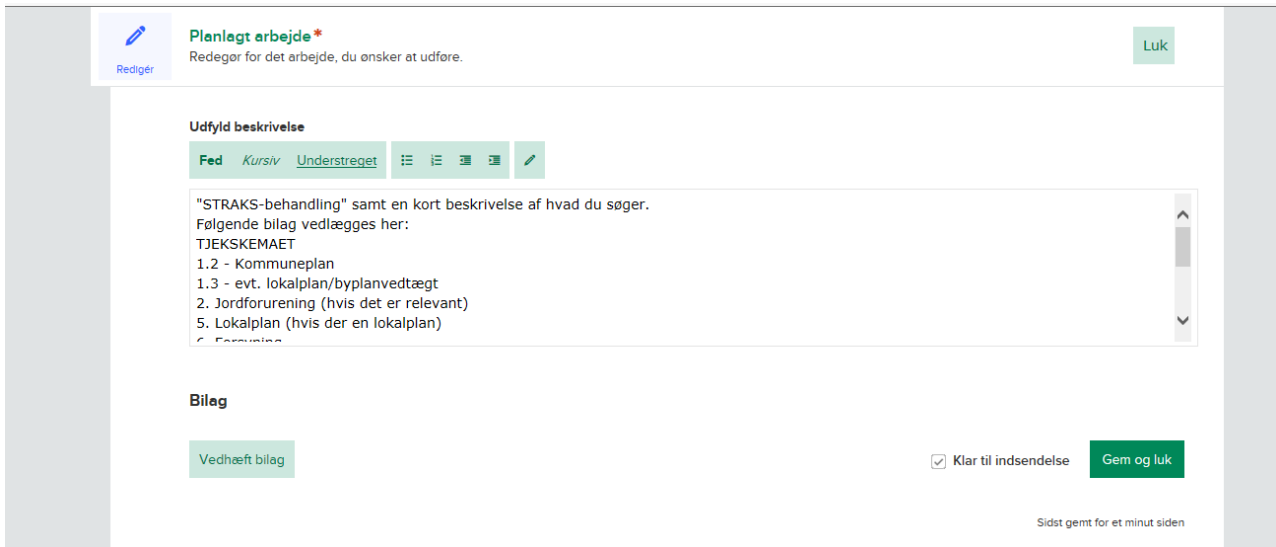
Telefon

Email

Evt. CVR-nr

Klar til indsendelse **Gem og luk**

Under pkt. "kontaktoplysninger på ejeren" udfyldes oplysninger på ejeren.
Når du har udfyldt kontaktoplysningerne klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk



Planlagt arbejde*
Redegør for det arbejde, du ønsker at udføre.

Udfyld beskrivelse

Fed Kursiv Understreget

"STRAKS-behandling" samt en kort beskrivelse af hvad du søger.
Følgende bilag vedlægges her:
TJEKSKEMAET
1.2 - Kommuneplan
1.3 - evt. lokalplan/byplanvedtægt
2. Jordforurening (hvis det er relevant)
5. Lokalplan (hvis der er en lokalplan)
6. Forsyning

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse Gem og luk

Sidst gemt for et minut siden

Under pkt. "Planlagt arbejde" anmoder du om "Straks-behandling" og vedlægger den nødvendige dokumentation, som vist nedenfor. Når dokumentationen er vedlagt klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

"STRAKS-behandling" samt en kort beskrivelse af hvad du søger.

Følgende bilag vedlægges her:

TJEKSKEMAET

1.2 - Kommuneplan

1.3 - evt. lokalplan/byplanvedtægt

2. Jordforurening (hvis det er relevant)

5. Lokalplan (hvis der er en lokalplan)

6. Forsyning

9. Udstykning (hvis det er relevant)



Fuldmagt*
Vedhæft fuldmagt, hvis det er relevant. Luk ?

Hvis ansøgningen vedrører en andelslejlighed, skal du fremsende fuldmagt for at dokumentere, at foreningen har godkendt byggeansøgningen. Bor du i ejerlejlighed, skal du kun fremsende fuldmagt, hvis arbejderne berører de fælles bygningsdele. Hvis arbejdet ligger på fremmed grund, skal der indhentes fuldmagt fra den, der ejer grunden. I øvrigt skal der fremsendes fuldmagt, hvis ansøger er en anden end ejendommens ejer, fx en rådgiver.

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreg

Bilag 7.2 Fuldmagt fra ejer

Her kan du vælge om du vil vedhæfte en fuldmagt eller rekvirer en fuldmagt digitalt (via ejerens nemID)

Bilag

Vedhæft bilag

Underskrift

Du skal rekvirere en underskrift af dokumentationen ved at klikke på "Rekvirér underskrift".

Hvis du mener at det ikke er nødvendigt at rekvirere en underskrift, fordi din dokumentation allerede indeholder de nødvendige underskrifter, skal du markere dette nedenfor.

Dokumentationen indeholder allerede de nødvendige underskrifter

Rekvirér underskrift >

Klar til indsendelse Gem og luk

Under pkt. "fuldmagt" kan du vælge om du vil vedhæfte en fuldmagt eller rekvirere en fuldmagt digitalt (via ejerens nemID). Når du har valgt en af løsningerne, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

BBR-oplysninger om byggearbejde (blanket 210)*
Angiv oplysninger til BBR om byggearbejdet. Besvar ?

Under pkt. "BBR-oplysninger" udfyldes oplysninger om det planlagte arbejde (kvm og materialevalg), hvilket svarer til bilag 7.12 og 8.1. Når skemaet er udfyldt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk



Situationsplan*
Vedhæft en oversigtstegning over bygnings placering på grunden. Tegningen skal vise hele grunden og dens placering i forhold til naboer.

Der skal vedlægges en situationsplan. Situationsplanen skal vise eksisterende og fremtidigt byggeri, afstand til alle skel, være forsynet med en nordpil, eksisterende indkørsel, evt. ny indkørsel samt arealer og bebyggelsesprocent. Der kan med fordel indtegnes terrænkoter på situationsplanen, men i nogle tilfælde er det nødvendigt med en selvstændig koteplan. Planer skal være udført i korrekt målestokforhold

I sommerhusområde: Hvis afstanden til skel er under 6 m, skal der vedlægges en situationsplan udarbejdet af landsinspektør med besiddelse. På planen skal skel og nyt byggeri være indtegnet.

Koteplan:
Hvis grunden er skrånende, skal der vedlægges en koteplan med terrænkoter i bygningsens hjørner, vejkode og 4 - 10 øvrige terrænkoter afhængig af terrænforhold. Du er velkommen til komme med et evt. forslag til niveauplan.

Udfyld beskrivelse

Fed Kursiv Understreget

Her vedlægges følgende dokumentation:
7.3 Målsat og målfast situationsplan med alle bygninger
7.4 Oplysning om grundstørrelse
7.5 Bebyggelsens etageareal
7.6 Bebyggelses %
7.7 Terrænkoter
7.8 Højde og afstand til skel/nabo
7.9 Højde og afstand til vej

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse **Gem og luk**

Sidst gemt for 6 sekunder siden

Under pkt. "Situationsplan" vedlægges den viste dokumentation (kan samles på en tegning). Når dokumentationen er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

Plantegninger (etageplener)*
Vedhæft plantegninger over de relevante etager.

Plantegninger skal vise lejemålets indretning før og efter ansøgning om byggetilladelse. På plantegningen skal indretningen vises med betegnelser, der angiver anvendelsen af de forskellige rum, fx badeværelse, køkken, stue osv. Det er vigtigt at tegningerne er målfaste (fx målestok 1:100), eller der alternativt er sat mål på tegningerne. Hvis du har vedhæftet plantegningerne som en del af et andet dokumentationskrav, kan du gøre opmærksom på det i tekstfeltet herunder. Planen skal kunne redegøre for bygnings udvendige mål. Ved tilbygninger skal tydeligt fremgå, hvad der tilbygges og hvad der eksisterende bygning.

Udfyld beskrivelse

Fed Kursiv Understreget

Her vedlægger du følgende dokumentation:
7.10 Målsat og målfast plantegning

Bilag

Vedhæft bilag

Klar til indsendelse **Gem og luk**

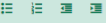


Sidst gemt for 7 sekunder siden

Under pkt. "Plantegning" vedlægges den viste dokumentation. Når dokumentationen er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

Facadetegninger/facadeskitser*
Vedhæft tegninger eller skitser af facaden. Luk ?

Der skal vedlægges facadetegninger for 4 verdenshjørner.
Facadetegningerne skal redegøre for bygningens facade- og totalhøjde målt fra naturligt terræn eller fastlagt niveauplan.
Er grunden skrånende, skal det naturlige terræn indtegnes på facadetegninger.
Tegningerne/skitserne bør være målsat.

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget   

Her vedlægger du følgende dokumentation:
7.11 Målsat og målfast facadetegninger

Bilag

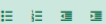


Klar til indsendelse

Sidst gemt for 14 sekunder siden

Under pkt. "Facadetegninger" vedlægges den viste dokumentation. Når dokumentationen er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

Skitse af bygninger/konstruktioner*
Vedhæft en skitse over de relevante bygninger/konstruktioner. Luk

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget   

Her vedlægger du følgende dokumentation:
7.12 Materialebeskrivelse (tag & ydervægge)

Bilag

Klar til indsendelse

Sidst gemt for 4 sekunder siden






Under pkt. "Skitse af bygninger/konstruktioner" vedlægges den viste dokumentation. Når dokumentationen er vedlagt klikker, du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

Tinglyste deklarerationer
Redegør for eventuelle deklarerationer eller servitutter på ejendommen. Luk ?

Redegørelsen bør indeholde henvisning til tinglysningsdato og eventuel ansøgning om dispensation fra deklarerationen eller servitutten. Du kan finde oplysninger om tinglyste deklarerationer og servitutter på din ejendom på www.tinglysning.dk

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget     

Her vedlægger du følgende dokumentation:
1.4 - Tingbogsattest med tinglyste deklarerationer

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Bilag

Vedhæft bilag Klar til indsendelse Gem og luk

Sidst gent for en time siden

Under pkt. "Tinglyste deklarerationer" vedlægges den viste dokumentation. Når dokumentationen er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

Landzonetilladelse*
Hvis din ansøgning kræver en landzonetilladelse, skal du vedhæfte den eller skrive en begrundet ansøgning. Hvis du bor i en byzone, skal du markere dette dokumentationskrav som ikke-relevant. Luk

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Hvis din ansøgning kræver en landzonetilladelse, skal du vedhæfte den her eller skrive en begrundet ansøgning.



Jeg har læst og forstået ovenstående

Bilag

Vedhæft bilag Gem og luk

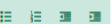

Under pkt. "Landzonetilladelse" skal der tages stilling til om det ansøgte kræver landzonetilladelse (man kan ikke få straks-behandling, hvis en landzonetilladelse er påkrævet). Når du har valgt om det er relevant eller ikke relevant, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk



 **Dispensation fra bygningsreglementet** 
Vedhæft dispensationen fra bygningsreglementet.

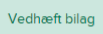

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Angiv begrundelse

Fed *Kursiv* Understreget  

der kan ikke søges om dispensation fra bygningsreglementet ved en straks-behandling.

Bilag



 Klar til indsendelse 

Sidst gemt for 4 minutter siden

Under pkt. "Dispensation fra bygningsreglementet" skal der tages stilling til om det ansøgte kræver dispensation. Når du har valgt om det er relevant eller ikke relevant, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

 **Håndtering af jord*** 
Læs orienteringstekst og kvitter.

Under pkt. "Håndtering af jord" skal man læse orienteringsteksten og kvitterer. Dokumentationen for evt. jordflytning skal vedlægges under pkt. "planlagt arbejde"

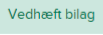

 **Tilladelse efter vejlovgivningen***  ?
Vedhæft en tilladelse, hvis din ansøgning kræver en tilladelse efter vejlovgivningen.

Skal du fx lave en overkørsel til en ny carport på din grund fra den offentlige vej, skal det fremgå af projektet hvor denne placeres.


Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

Jeg har læst og forstået ovenstående

Bilag

Under pkt. "Tilladelse efter vejlovgivningen" vedlægges dokumentationen jf. tjekskemaet + vejledningen til denne. Når denne er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk





 **Forhold til anden lovgivning** Luk ?

Redegør for dit kendskab til, om arbejdet er i strid med anden lovgivning.

Anden lovgivning kan fx være lov om sanering, lov om byfornyelse, lov om varmforsyning, lov om vandforsyning eller lov om midlertidig regulering af boligforholdene. Se bygningsreglementets kap. 110

Jeg mener ikke, at dette dokumentationskrav er relevant for denne ansøgning

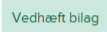

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget    

Her vedlægges dokumentation for bilag 3. Natur og Miljø
3.1 Fortidsminder (beskyttelseslinjer omkring) [nbl § 18](#)
3.2 Sø- og å-beskyttelseslinjer [nbl § 16](#)
3.3 Strandbeskyttelseslinje [nbl § 15](#)
3.4 Skovbyggelinje [nbl § 17](#)
3.5 Beskyttede diger jf. museumslov § 29a
3.6 Naturbeskyttelse (§-3 registrering)
3.7 Ramsar, Habitat, EF-fugle (Natura 2000) [nbl § 19](#)

Der er forhold i min redegørelse, som giver anledning til at søge om dispensation

Bilag

 Klar til indsendelse 

Sidst gemt for 3 sekunder siden

Under pkt. "forhold til anden lovgivning" vedlægges den nødvendige dokumentation, som vist nedenfor.

Når dokumentationen er vedlagt, klikker du på "klar til indsendelse" og derefter på Gem og Luk

3.1 Fortidsminder (beskyttelseslinjer omkring) [nbl § 18](#)

3.2 Sø- og å-beskyttelseslinjer [nbl § 16](#)

3.3 Strandbeskyttelseslinje [nbl § 15](#)

3.4 Skovbyggelinje [nbl § 17](#)

3.5 Beskyttede diger jf. museumslov § 29a

3.6 Naturbeskyttelse (§-3 registrering)

3.7 Ramsar, Habitat, EF-fugle (Natura 2000) [nbl § 19](#)

3.8 Oplande til Natura 2000

3.9 Fredning [nbl § 33](#)

3.10 Offentlig vandløb

 **Byggeskadeforsikring, tilbud***
Vedhæft et tilbud på byggeskadeforsikring. Luk ?

En byggeskadeforsikring dækker alvorlige byggeskader, der har årsag i forhold ved opførelsen af bebyggelsen, jf. bekendtgørelse om byggeskadeforsikring. Læs evt. mere i [Vejledning om byggeskadeforsikring](#), der også indeholder en erklæring om fravalg af byggeskadeforsikring.

Udfyld beskrivelse

Fed *Kursiv* Understreget   

10. Byggeskadeforsikring (kun ved helårsboliger)

Bilag

 Klar til indsendelse 

Under pkt. "Byggeskadeforsikring, tilbud" vedlægges dokumentationen jf. tjekskemaet + vejledningen til denne. Dette er dog kun et krav ved helårsboliger.

Projekt: STRAKS - Rådhusvej 75, 4540 Fårevejle

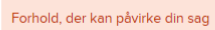
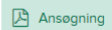
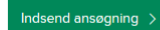
ENFAMILIEHUSE, STØRRE CARPORTE, GARAGER M.V.

Nyt sommerhus
Lammefjorden, Fårevejle 4ic

Du har udfyldt 12 ud af 12 obligatoriske dokumentationskrav (markeret med *)

Status: Ikke indsendt kladde ?

Myndighed: Odsherred Kommune ?

Ansøgningen er nu klar til at blive indsendt. Proceduren er stadigvæk den samme, du vil blive kontaktet af en sagsbehandler for aftale om tidspunkt for behandling af sagen. Straksansøgninger bliver fordelt mandag og torsdag.

Hvis der skulle opstå spørgsmål undervejs, at du meget velkommen til at kontakte Byggesagsteamet på telefon 5966 6060, eller via mail på byggesag@odsherred.dk